

เอกสารแนบที่ 6

การป้องกันและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

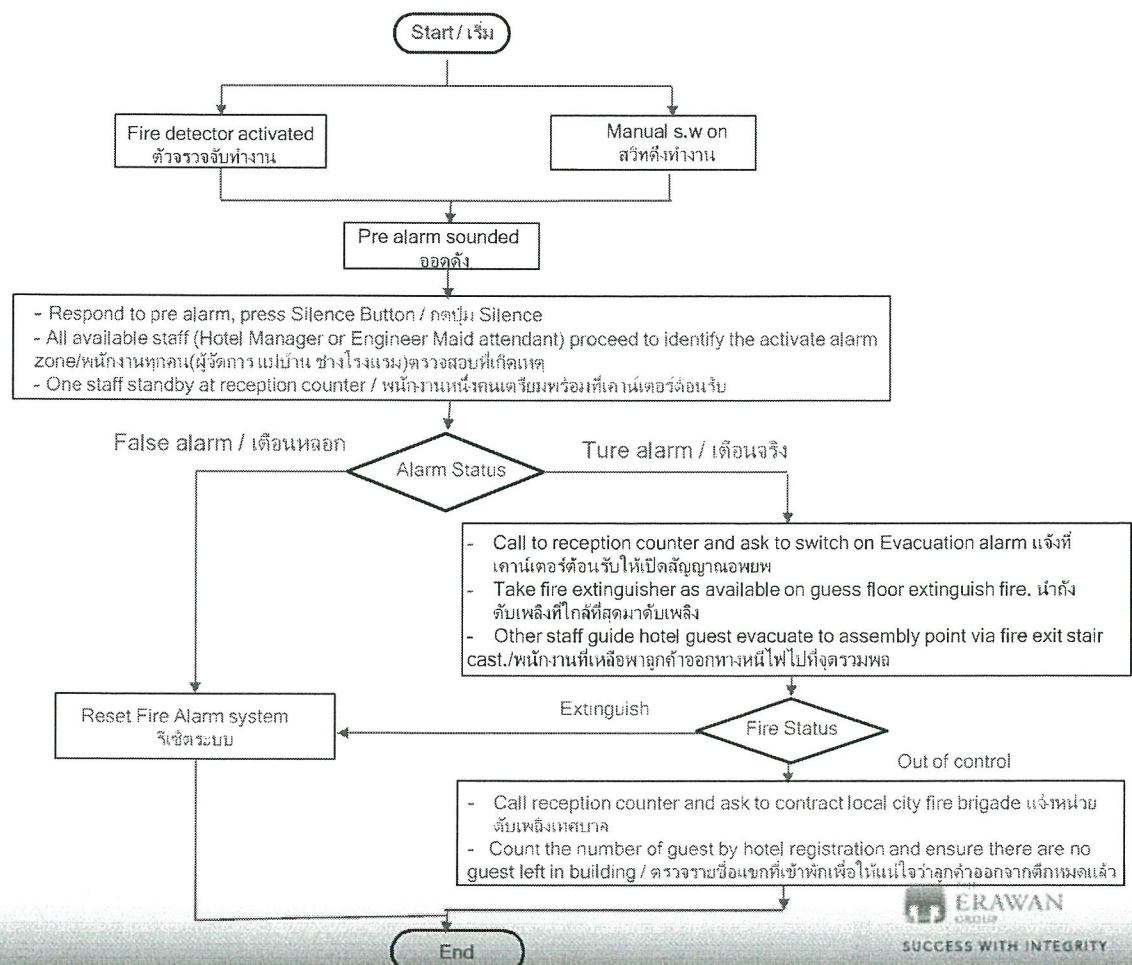
---



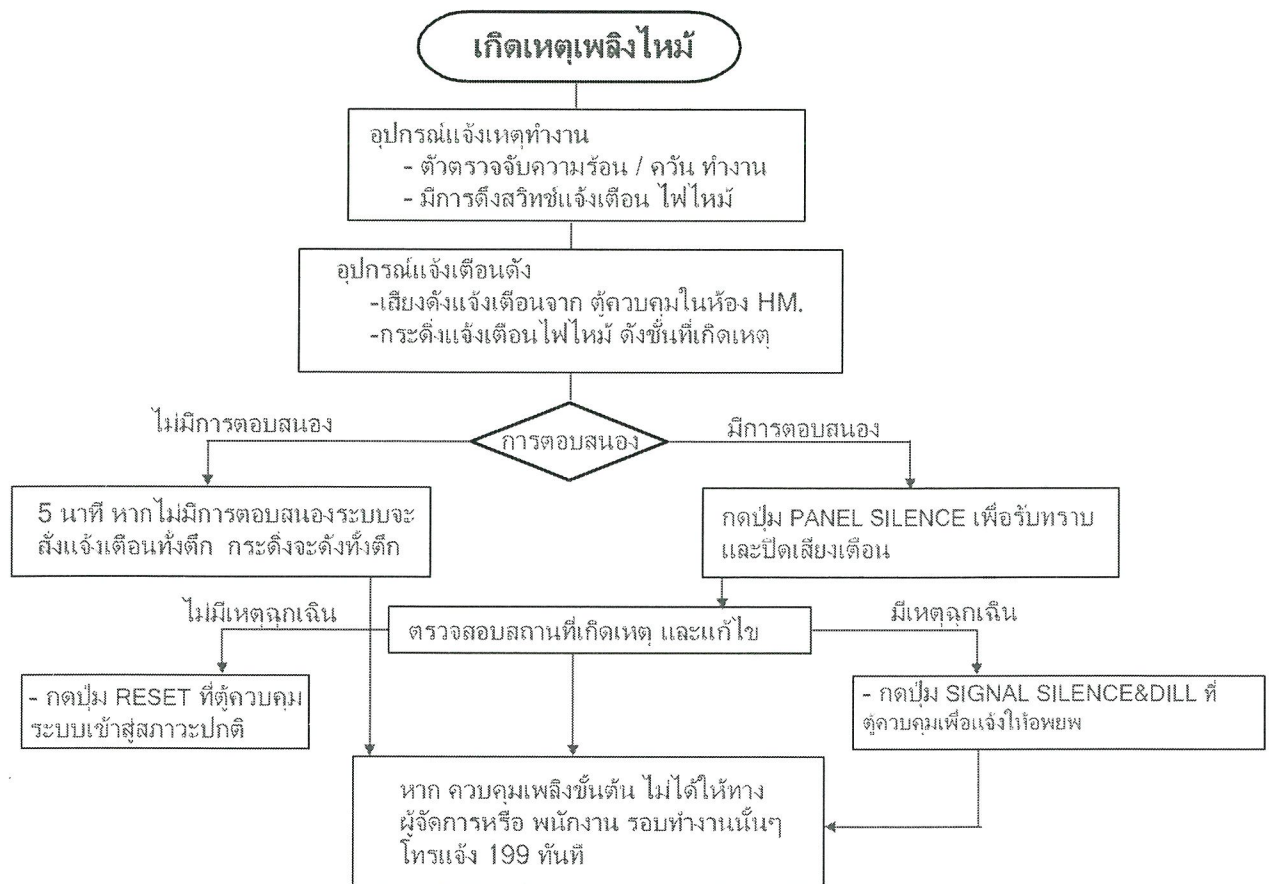
# Fire Safety Manual and Emergency Procedure

10<sup>th</sup> November 2020

SUCCESS WITH INTEGRITY







## วิธีปฏิบัติการดับเพลิง



## ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมฮิปปอนน์มีดังนี้

1. **ตัวตรวจจับความร้อน/ควัน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักรีด ตัวตรวจจับความร้อนหรือตัวตรวจจับควัน ทั้งหมดแบ่งเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้งไปที่แผงควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (อยู่ในห้องผู้จัดการ)
2. **สัญญาณอพยพ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ล็อบบี้ และห้องซักรีด เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 5 นาทีหรือเปิดสวิตช์สัญญาณฯ จะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
3. **สวิตช์ดี** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิตช์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับตัวตรวจจับความร้อน หรือตัวตรวจจับควัน
4. **แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ติดตั้งที่ห้องทำงานของผู้จัดการ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรม หลอดไฟบนแผงควบคุม จะแสดงสถานที่ที่เกิดเหตุ

## อุปกรณ์ดับเพลิง

**ถังดับเพลิง** ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง (นิยาม) ดึง ปลด กด สาย

1. ยกถังดับเพลิงที่เขวอนอยู่ออกมาจาก
2. ดึงสลักคว่ำลวถึง
3. ดึงซิลพลาสติกสีแดงแดงถ้ามมี
4. ดึงสายฉีดออก
5. ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
6. มือขวาหัวถังตรงก้านาลว
7. นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
8. กดาลวถึงด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีสายไปมาให้ทั่วบริเวณที่ฐานของเพลิง

## ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักรีด สัญญาณแจ้งเหตุจะแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

## การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมื่อตัวตรวจจับความร้อนหรือสวิตช์ดีของระบบทำงาน
2. เสียงออด(Buzzer) จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปฏิกิริยาการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงออดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมาดังขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบ ได้รับการรีเซ็ตคืนสู่สภาวะปกติ ขณะที่เสียงออดดัง หลอดไฟแสดงสถานที่แจ้งเตือนบนแผงกราฟฟิคจะสว่างขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบว่าการแจ้งเตือนมาจากพื้นที่ใด
3. เจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่เกิดเหตุเพื่อดูว่าเป็นการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจพบว่าสัญญาณแจ้งเหตุเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตสวิตช์ดีแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
5. หากตรวจพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกระดิ่งจะดังทั้งอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถังดับเพลิงได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ รีเซตระบบฯ หากดับไม่ได้ ให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นเพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง หรือแจ้ง 199 แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล



### ความหมายของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

#### สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ ติดตั้งที่ห้องสำนักงาน ผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ๆแจ้งเหตุก่อน

#### สัญญาณแจ้งอพยพ

สัญญาณแจ้งอพยพคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ดังทั่วอาคารโรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงานและผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยพออกนอกอาคารโรงแรมโดยทันที และดำเนินขั้นตอนตามแผนอพยพต่อไป

การเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยพ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่า มีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยพผู้คนออกจากอาคารหมด

#### พนักงานที่ทำงานในการฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม				1	
2	พนักงานช่าง				1	
3	พนักงานต้อนรับคนที่ 1				1	
4	พนักงานต้อนรับคนที่ 2				1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 3				1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 4				1	ทดแทนวันหยุด
7	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1				1	
8	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2				1	
9	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3				1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4				1	
11	พนักงาน ร.ป.ภ.			-	1	

#### สถานที่ราชการ

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดต่อฉุกเฉิน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีดับเพลิงท้องถิ่น	
2	สถานีตำรวจ	
3	ที่ว่าการอำเภอ	
4	โรงพยาบาลท้องถิ่น	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา...	
6	การประปาสาขา.....	
7	เทศบาล	
8	ตำรวจท่องเที่ยว	
9	ตำรวจทางหลวง	
10	สถานทูต.....	
11	สถานทูต.....	
12	สถานกงสุล.....	
13	สถานกงสุล.....	



### การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือห้องที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม
- พนักงานโรงแรมต้องเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาณแจ้งเตือนต่าง ๆ (เสียงออกแจ้งเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดเหตุจากเจ้าหน้าที่ๆเคาน์เตอร์ต้อนรับ)

#### เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเตือนให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบพื้นที่ๆได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่าเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อ ไม่พบเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นจริง
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบที่เกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมินความเสี่ยงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้จริง ให้รีเซตที่สวิตช์ตั้ง(ที่อยู่บริเวณทางเดิน) แล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ (ดูควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้)
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ (General Alarm)
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงทำการดับเพลิง (ดับเพลิงขั้นต้น)
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมินว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือห้องที่เข้าทำการดับเพลิง หรือแจ้ง 199 และเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ (General Alarm)

**หมายเหตุ** การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ.

### แผนวิธีปฏิบัติการอพยพ



## วัตถุประสงค์ของการอพยพ

- การอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายแขกผู้เข้าพัก หรือผู้ที่มาติดต่อตลอดพนักงานออกจากอาคารในเส้นทางที่ปลอดภัย ใกล้ที่สุดและใช้เวลาสั้นที่สุดในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- หากเกิดเหตุการณ์ไม่ว่าช่วงเวลาไหน กลางวันหรือกลางคืนหากมีการเตรียมแผนอพยพ อบรมพนักงานและดำเนินการตามแผนจะช่วยบรรเทาความสูญเสียและการได้รับบาดเจ็บของผู้เข้าพักและพนักงาน
- การอพยพจะดำเนินการเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในโรงแรมดังต่อไปนี้;
  1. เกิดเหตุเพลิงไหม้.
  2. การลอบวางระเบิด.
  3. เหตุสุทธวิสัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ

## การอพยพผู้คนออกนอกอาคาร

- การอพยพผู้คนออกนอกอาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ:

การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

การอพยพผู้เข้าพักในชั้นห้องพัก

การอพยพทั้งสองส่วนมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ต่างกันเพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในแต่ละส่วนโดยมีวิธีการดังนี้

## การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

- พื้นที่ส่วนรวมหมายถึง ห้องอาหาร ล็อบบี้ ทางเดินและพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นพนักงานที่ทำงานที่บริเวณดังกล่าวรับผิดชอบการอพยพลูกค้าก่อนที่จะทำการปิดพื้นที่

หลักการอพยพพื้นที่ส่วนรวมมีดังนี้:

1. อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้บริเวณทางออกก่อนแล้วค่อยตามด้วยคนที่อยู่ด้านในเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดด้านหน้าทางออก.
2. กรณีห้องอาหารใช้มือตบไปที่โต๊ะอาหารแล้วแจ้งลูกค้าให้ออกจากห้องอาหารโดยเร็วและไปรวมตัวที่จุดรวมพล.
3. ชี้ทางออกที่ใกล้ที่สุดให้ลูกค้า
4. หากมีลูกค้าทพลาหรือเด็กให้รอพื้นที่ว่างและปลอดภัยก่อนค่อยนำลูกค้าเหล่านั้นออกจากอาคารเพื่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5. ไม่ควรเสียเวลาโต้เถียงหรืออธิบายใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สำรองทั่วบริเวณจนมั่นใจว่าไม่มีใครตกค้างอยู่แล้วค่อยออกจากพื้นที่
6. การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยมาเป็นอันดับต้นๆ



## การอพยพขึ้นห้องพัก

ในช่วงเวลาระหว่าง 07.00 น. ถึง 23.00 น. ส่วนมากผู้เข้าพักในชั้นพักแขกจะน้อยเนื่องจากออกจากห้องพัก แต่ช่วงเวลาระหว่าง 23.00 – 07.00 น. จำนวนผู้เข้าพักจะมากเนื่องจากเป็นช่วงเวลาหลับนอนจึงทำให้อาจมีความยุ่งยากในการอพยพในช่วงเวลาดังกล่าว

- เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพให้นำกุญแจมาสเตอร์ทำการเปิดห้องพักทุกห้องแล้วแจ้งผู้เข้าพักให้ออกนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหลังจากเปิดห้องและตรวจในห้องพักแล้วให้ปิดประตูห้องพักทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินลูกค้า จนกระทั่งลูกค้าออกจากห้องพักหมดแล้วจึงไปรวมตัวที่จุดรวมพล ในการเปิดประตูห้องพักต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่ต้องอพยพออกจากอาคาร ลูกค้าและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ทางหนีไฟในการออกจากอาคาร ลิฟต์จะไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ จะใช้ได้เพียงเพื่อการดับเพลิงเท่านั้น

## การอพยพผู้เข้าพักในห้องพัก

- การอพยพผู้เข้าพักในห้องพักแขกควรใช้เวลาไม่เกิน 20 วินาที/ห้อง แม้ว่าจะมีผู้เข้าพักในห้องพักหรือไม่ก็ตาม การตรวจสอบห้องพักเพื่อแจ้งให้อพยพมีขั้นตอนดังนี้:

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งอพยพให้ดำเนินการอพยพผู้เข้าพักทันทีดังขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ใช้กุญแจมาสเตอร์เปิดห้องพักทุกห้องโดยไม่จำเป็นต้องเคาะประตูก่อน ก่อนเปิดประตูห้องพักควรตรวจสอบที่ประตูห้องก่อนว่าประตูห้องร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องหรือไม่ ถ้ารู้สึกว่ประตูร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องให้สันนิษฐานว่าห้องดังกล่าวกำลังเกิดไฟไหม้ อย่าเปิดประตูห้องโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการเปิดห้องถัดไป
2. หากไม่พบผู้เข้าพักในห้องพักให้ตรวจสอบในห้องน้ำ
3. หากพบว่าไม่มีผู้อยู่ในห้องพักให้ดำเนินการตรวจสอบยังห้องถัดไปด้วยขั้นตอนแบบเดิม
4. ปิดประตูห้องพักทุกครั้งก่อนออกจากห้องหลังแจ้งเสร็จเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินผู้เข้าพัก หากไม่สามารถเปิดห้องได้เนื่องจากห้องติดดับเบิ้ลล็อก ให้ใช้กุญแจฉุกเฉินเปิด
5. หากพบมีผู้เข้าพักอยู่ในห้องพัก แจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินและให้อพยพออกจากอาคารโดยทันที

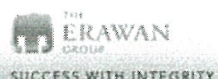


## วิธีปฏิบัติที่จุดรวมพล

- หลังจากอพยพออกจากอาคารแล้วให้ผู้อพยพทุกคนรวมตัวกันที่จุดรวมพลที่ถูกกำหนดไว้ในพื้นที่ปลอดภัยนอกอาคาร เพื่อตรวจสอบนับรายชื่อและจำนวนของผู้เข้าพักและรายชื่อพนักงานที่เข้าทำงานในช่วงเวลาเกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าทั้งหมดออกจากอาคารแล้ว หากตรวจไม่พบบางรายชื่อให้สันนิษฐานว่ายังติดค้างอยู่ในอาคารและดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

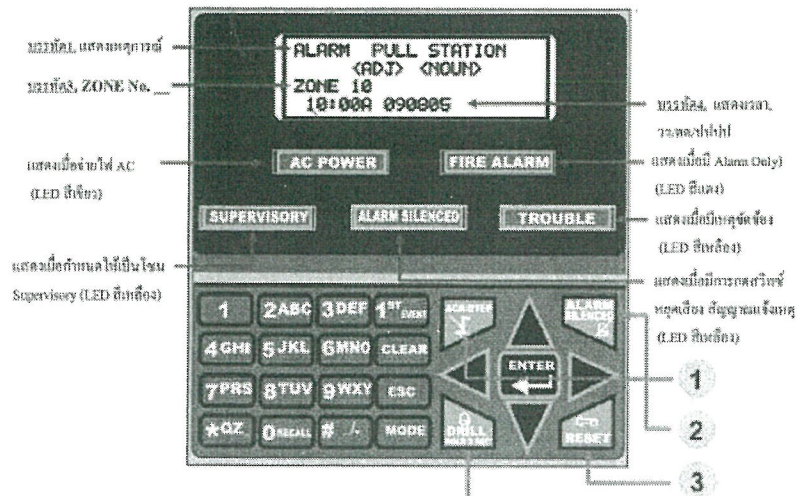
เมื่อเปิดสัญญาณแจ้งอพยพแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. ผู้จัดการโรงแรมหรือพนักงานต้อนรับรวบรวมรายชื่อผู้เข้าพักหมายเลขห้องพักและรายชื่อพนักงานทำงานในช่วงเวลาเกิดเหตุไปที่จุดรวมพล
2. เมื่อผู้เข้าพักและพนักงานทั้งหมดมารวมกันที่จุดรวมพลแล้วให้ตรวจรายชื่อตามรายการทั้งหมดว่ามาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วหรือไม่
3. หากตรวจพบว่าผู้เข้าพักและพนักงานที่มีรายชื่อไม่ได้อยู่ที่จุดรวมพลให้ตรวจสอบซ้ำและหากมีความปลอดภัยพอให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบในอาคารอีกครั้ง
4. ผู้จัดการโรงแรมหรือพนักงานต้อนรับนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปที่จุดรวมพลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรืออพยพออกจากอาคาร
5. หากเพลิงสงบให้ตรวจสอบความเสียหายและประเมินว่าผู้เข้าพักสามารถกลับเข้าพักได้หรือไม่ หากไม่สามารถเข้าพักได้ให้ติดต่อโรงแรมใกล้เคียงเพื่อให้ผู้เข้าพักได้มีที่พัก
6. เตรียมหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ราชการหรือสถานทูตต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้เข้าพักที่ต้องการติดต่อเรื่องที่เป็น





ขั้นตอนวิธีการใช้งานชุดควบคุม FIRE ALARM CONTROL PANEL  
 "NOTIFIER" Model SFP-5UD & SFP-10UD



A. การทำงานในสภาวะปกติ (Normal Standby Operation)

- หลอด LED สีเขียวที่ AC POWER จะสว่างอยู่ตลอดเวลา และทำให้อุปกรณ์
- หลอด LED สีแดงที่ตำแหน่ง ALARM และหลอด LED สีเหลืองที่ตำแหน่ง TROUBLE จะดับสนิท

B. เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- หลอด LED สีแดงที่ตำแหน่ง FIRE ALARM จะกระพริบมีเสียง TONE ดังยาวต่อเนื่องตลอดจนมีหลอดไฟ
- กดตัวชี้ 1 ACKNOWLEDGE หรือเพื่อหยุดเสียง TONE เท่านั้นห้ามวางตัวชี้ที่กดออก
- เมื่อไม่เกิดเหตุ กดตัวชี้ 2 ALARM SILENCE เพื่อหยุดการทำงานของแอดวานซ์ (หยุดเสียง BELL)
- กดปุ่มการแจ้งเตือนหรือกดตัวชี้ 3 RESET เพื่อทำการ RESET การทำงานของระบบ

กดปุ่มฉุกเฉิน กดตัวชี้ 4 DRILL (กดค้าง 2 วินาที) ระบบจะส่งสัญญาณแจ้งเตือนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

THE ERWAN GROUP

SUCCESS WITH INTEGRITY



เอกสารแนบที่ 7  
บันทึกการตรวจสอบปั๊มน้ำ

---






รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



มอเตอร์ปั๊มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา Bangna MONTH ก.พ.-68

ลำดับ	รายละเอียด	Transfer 1		Transfer 2		Booster 1		Booster 2		หมายเหตุ
		OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK			
1	ด้านท่อน้ำ									
	1.1 ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)					OK	OK	OK	OK	
	1.2 ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)					2.5				มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
	1.3 ตรวจเช็คแรงดันการดูด-อัดของปั๊มน้ำ									
	(แรงดันที่ปั๊มต่อการทำงาน(บาร์)							3		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั๊มต่อการทำงาน(บาร์)							3.5		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
	1.4 ตรวจสอบสภาพของ เฟลลิ่ง (ท่ออ่อนสีดำ)					OK	OK	OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์									
	2.1 ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั๊ม					OK	OK	OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงผิดปกติ, การสั่นสะเทือน					OK	OK	OK	OK	
	- ส่วนของปั๊ม เช่น การรั่วของแมคคา ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)					OK	OK	OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของโยมปั๊ม (ปั๊มติ๊กเหลือง)					OK	OK	OK	OK	
ข้อเสนอแนะ:										

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



มอเตอร์ปั๊มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา Sa Kaeo

MONTH

มี.ค.-68

ลำดับ	รายละเอียด	Transfer				Booster		หมายเหตุ
		OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	
1	ด้านท่อน้ำ							
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)					OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)					2.5		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการตัด-ต่อของปั๊มน้ำ							
	(แรงดันที่ปั๊มต่อการทำงาน(บาร์)					3		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั๊มนัดการทำงาน(บาร์)					3.5		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสอบสภาพของ เฟลิกซ์ (ท่ออ่อนสีดำ)					OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์							
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั๊ม					OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสียงดังผิดปกติ, การสั่นสะเทือน					OK	OK	
	- ส่วนของปั๊ม เช่น การรั่วของแมคคา ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)					OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของปั๊มน้ำ (ปั๊มติ๊ก)					OK	OK	

ชื่อเสนอแนะ:

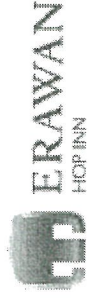




รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



มอเตอร์ปั๊มน้ำ Transfer Pump & Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา	Bangna		MONTH		พ.ค.-68	
ลำดับ	รายละเอียด	Transfer 1 OK/Not OK	Transfer 2 OK/Not OK	Booster 1 OK/Not OK	Booster 2 OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านท่อน้ำ					
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			OK	OK	
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.5		มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการตัด-ต่อของปั๊มน้ำ					
	(แรงดันที่ปั๊มต่อการทำงาน(บาร์)			3		มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั๊มตัดการทำงาน(บาร์)			3.5		มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสอบสภาพของ เฟลลิ่ง (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK	
2	ด้านมอเตอร์					
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ + ปั๊ม			OK	OK	
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสี่ยงตลับลูกปืน, การสั่นสะเทือน			OK	OK	
	- ส่วนของปั๊ม เช่น การรั่วของแมคคา ซีล (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK	
3	ทดสอบการทำงานของปั๊ม (ปั๊มสีเหลือง)			OK	OK	
ข้อเสนอแนะ:						



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-004

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่..... เมื่อ.....



## มอเตอร์ปั๊มน้ำ Transfer Pump &amp; Booster Pump (Code M. ประจำเดือน)

สาขา

Bangna

MONTH

มิ.ย.-68

ลำดับ	รายละเอียด	Transfer				Booster		หมายเหตุ
		Transfer 1	Transfer 2	Booster 1	Booster 2	OK/Not OK	OK/Not OK	
1	ด้านหน้า							
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ (ทั้งด้านดูด และด้านอัด)			OK	OK			
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม (บาร์)			2.5				มาตรฐาน < 2.5-3.0 > บาร์
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการดูด-ต่อของปั๊มน้ำ							
	(แรงดันที่ปั๊มต่อการทำงาน(บาร์)			3				มาตรฐาน 3.5 > บาร์
	(แรงดันที่ปั๊มตัดการทำงาน(บาร์)			3.5				มาตรฐาน 4.0 > บาร์
1.4	ตรวจสภาพของ เฟลลิกซ์ (ท่ออ่อนสีดำ)			OK	OK			
2	ด้านมอเตอร์							
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั๊ม			OK	OK			
	- ส่วนของมอเตอร์ เช่น เสี่ยงคลัตช์ถูกป็น, การสั่นสะเทือน			OK	OK			
	- ส่วนของปั๊ม เช่น การรั่วของแมคคาซีต (ของแกนเพลาน้ำ)			OK	OK			
3	ทดสอบการทำงานของโฮมปั๊ม (ปั๊มสีเหลือง)			OK	OK			

ข้อเสนอแนะ:



เอกสารแนบที่ 8  
คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

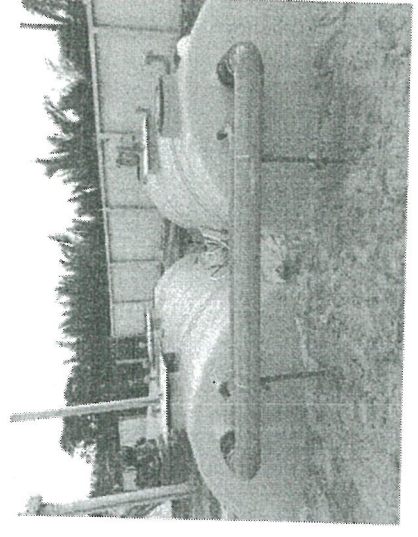
---



## คู่มือการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

## จุดประสงค์ของการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

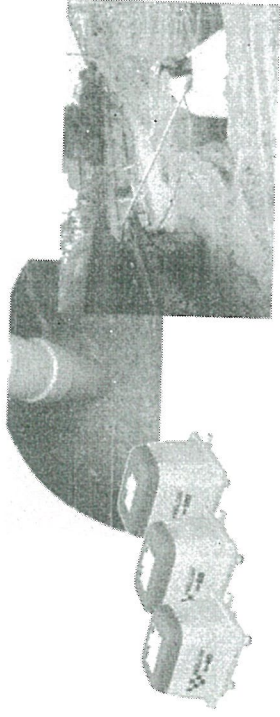
1. เพื่อยืดอายุการใช้งานของถังและอุปกรณ์อื่นๆ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ค่า BOD<sub>5</sub> ตามที่กำหนด
5. เพื่อรักษาสภาพและสิ่งแปลกปลอม
6. เพื่อตรวจเช็คประสิทธิภาพของถังบำบัดน้ำเสียว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่



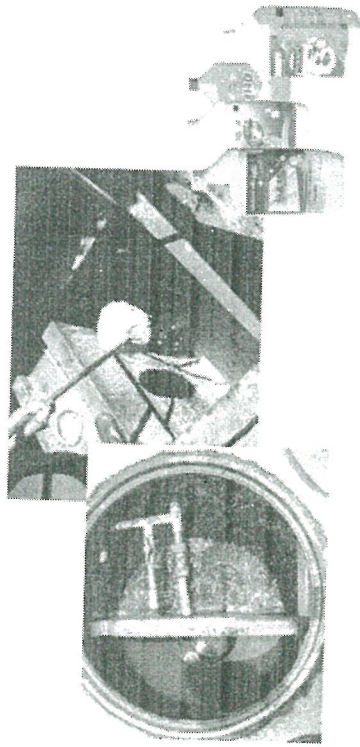
บริษัท พี เอส เอส เทคส์ จำกัด  
69/44 หมู่ 3 ตำบลมหาสวัสดิ์  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทร 088-860-4844

## 1 การกำหนดข้อควรระวังในการใช้งาน

- จำเป็นต้องเปิดเครื่องเป่าอากาศ สำหรับการเติมอากาศในถัง Contact Aeration Tank ให้ทำงานตลอดเวลาหรือตามเวลาที่ทางบริษัทกำหนด (มีฉลากจะขาดออกที่เงินที่แนบที่เสียใช้ในการย่อยสลายสิ่งสกปรก)

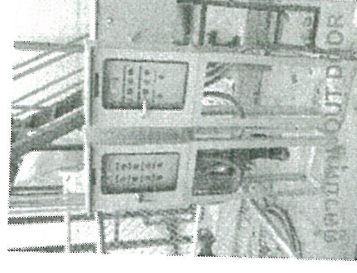
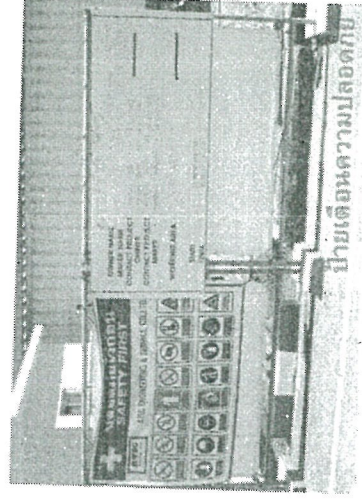
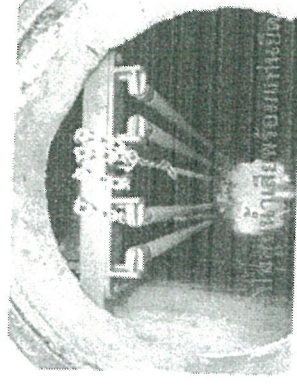
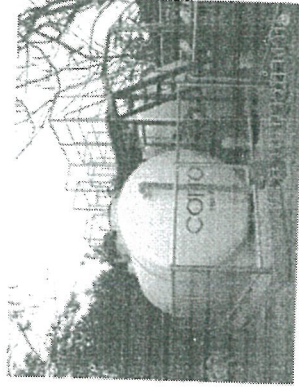


- ไม่ควรให้น้ำแรงสูงถึงบับบี้ซึ่งจะทำให้ระบบล้มเหลวได้ (น้ำมันทุกซ์โค)
- ไม่ควรทิ้งขยะหรือเศษอาหารลงสู่ถัง
- ไม่ควรทิ้งหรือชักโครกที่สกปรก ผ้าอนามัย ขยะอันตราย หรือขยะอื่นๆ ลงในถังโครกเด็ดขาด
- ไม่ควรใช้น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีความเข้มข้นสูง การเจือจางก่อนใช้ (เพราะอาจทำให้แคคเทียตายได้)
- ไม่ควรใช้ผงซักฟอกที่ย่อยสลายยากทำความสะอาดห้องน้ำ
- ไม่ควรทิ้งน้ำที่เบื่อนับสารเคมีลงสู่ถังบำบัด



## 2 การจัดการด้านความปลอดภัย

1. ควรมีป้ายหรือสัญลักษณ์ "ห้ามเข้า" หรือสร้างรั้ว เพื่อไม่ให้ผู้ไม่หวังดีที่เกี่ยวข้องเข้ามาบริเวณที่ทำการก่อสร้างและติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย
2. ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เมื่อต้องสัมผัสน้ำเสีย เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก และผ้าปิดตาเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสารเคมี
3. ควรปิดฝาถังให้สนิททุกครั้ง หลังจากตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียภายใน
4. ควรติดตั้งสายดินสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า
5. ควรติดตู้ควบคุมไฟฟ้า (Operation Panel) และมีป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าช็อต





### 3 การเตรียมการเก็บบันทึกข้อมูล ในงานการบำรุงรักษา ในการดำเนินงาน และผลของการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของการบำรุงรักษาในภายหลัง
2. เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในระบบบำบัดน้ำเสีย
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. เพื่อจะได้มีแนวทางป้องกันปัญหา เนื่องจากมีข้อมูลช่วยในการตัดสินใจได้ทันที

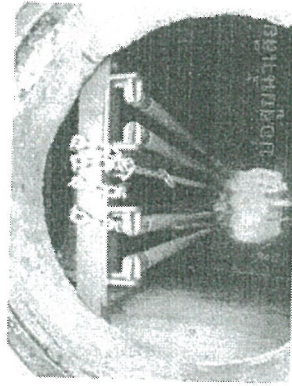
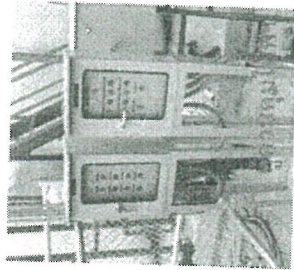
### 4 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

#### 1. ส่วนบ่อสูบน้ำเสีย

- ทำการสูบน้ำเสียภายในบ่อสูบ (รายเดือน)
- การตรวจสอบการควบคุมของตู้ควบคุมไฟฟ้า (รายเดือน)

บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนด ดังนี้

- วัดกระแสไฟฟ้าต้องไม่เกินขนาดของมอเตอร์ (รายวัน)
- ตรวจสอบสภาพโซ่ โดยใช้เครื่องมือวัดตามปกติ (รายเดือน)
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีจุดชำรุดหรือไม่ (รายเดือน)
- ตรวจสอบปริมาณตะกอนแก้วมีติดที่ใบพัดหรือไม่ (รายเดือน)
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน (รายปี)
- เปลี่ยนซีลน้ำในตู้ควบคุม (ราย 2 ปี)

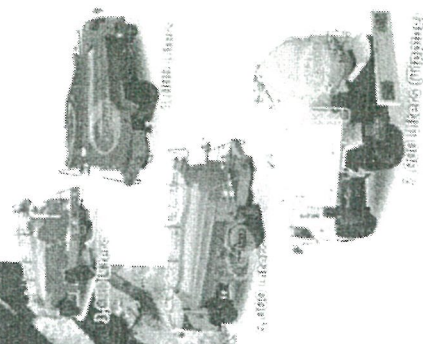


### 4 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่าง ๆ

#### 2. ส่วนเติมไขมันก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

- ตรวจสอบความสะอาดภายในการระบายน้ำเสียของ (รายเดือน)
- ดูภาพขณะก่อนส่วนกันถังที่สะสมอยู่ในถังตกไขมัน (ราย 3 เดือน)
- ตกไขมันทุกสัปดาห์หรือมีการใช้ไขมันหรือไขมันไขมัน (Autodigest) ตามข้อกำหนดของทางบริษัท ซึ่งสามารถย่อยสลายไขมันได้โดยตรง ดังนี้
- ถ้าแนะนำการใช้ Autodigest
- ครึ่งแรก ใช้ 500 กรัม
- ครึ่งที่ 2 (วัน 3 วัน) ใช้ 50 กรัม
- วันต่อไป ให้ใช้ 50 กรัม ทุกวัน
- วิธีการใช้งาน Autodigest

ให้นำ Autodigest ละลายในน้ำแช่ทิ้งไว้ข้ามคืน แล้วนำไปใส่ในช่วงที่ไม่มีการใช้หรือช่วงที่มีการใช้ไขมันที่สุด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีหรือน้ำยาล้างห้องน้ำ หากจำเป็น ควรใช้ Autodigest หลังจากใช้สารเคมีหรือน้ำยาล้างห้องน้ำ อย่างน้อย 2 วัน



#### 4 การดูแลรักษาแบบบับัติเสียในส่วนต่าง ๆ

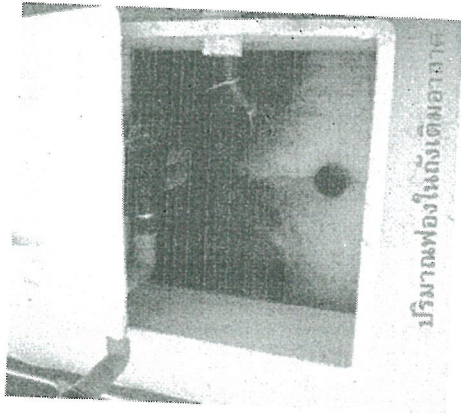
##### 3. ส่วนเตกตะกอนเบื้องต้นและส่วนกรอง

ตรวจสอบความสามารถในการระบายน้ำเสียของท่อ

สื่อบากตะกอนส่วนกันแก๊สที่สะสมอยู่ในถัง

(รายเดือน)

(ราย 6-12 เดือน)



##### 4. ส่วนเติมอากาศ

ตรวจสอบความสามารถในการระบายน้ำเสียของท่อ

ตรวจสอบการกระจายตัวของอากาศภายในถังเติมอากาศ

เพื่อดูว่าอากาศจะกระจายทั่วถึงหรือไม่

การตรวจสอบการควบคุมของตู้ควบคุมไฟฟ้า

ตรวจสอบปริมาณของฟองของถังฟอกที่ระบายไปยังบับัติเสีย

หากมีปริมาณมากควรหยุดเครื่องเติมอากาศชั่วคราว

กำหนดให้ระบบมีการเปิดเครื่องเติมอากาศตลอด 24 ชั่วโมง

บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนดการ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ไฟฟ้าต้องไม่เกินขนาดของมอเตอร์ (รายวัน)
2. ตรวจสอบสภาพไฟไซ โดยต้องใช้งานได้ตามปกติ (รายเดือน)
3. ตรวจสอบสายไฟว่ามีจุดชำรุดหรือไม่ (รายเดือน)
4. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบม (รายปี)
5. เปลี่ยนซีลน้ำในตู้เบม (ราย 2 ปี)

#### 4 การดูแลรักษาแบบบับัติเสียในส่วนต่าง ๆ

##### 5 การดูแลรักษาบับัติตะกอน (การเป็นรูให้บับัติตะกอน)

ให้ตรวจสอบรอยปริแตกและรอยสะสมของตะกอนบนหน้ากักน้ำ

(รายสัปดาห์)

ถ้าหากสูงเกิน 30 เซนติเมตร ให้ทำการตะกอนเป็นเวลา 5 นาทีเพื่อลดปริมาณตะกอนในถัง

ตรวจสอบฟองที่เชื่อมตู้ควบคุมไฟฟ้าของบับัติตะกอน

(รายสัปดาห์)

ตรวจสอบปริมาณน้ำสะสมบริเวณผิวผ้า หากมีจำนวนมากควรตัดออก

(รายวัน)

เดินเบมสื่อบากตะกอนทุกวัน วันละ 5 นาที

บำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนด ดังนี้

วัตถุประสงค์ไฟฟ้าต้องไม่เกินขนาดของมอเตอร์

(รายวัน)

ตรวจสอบสภาพไฟไซ โดยต้องใช้งานได้ตามปกติ

(รายเดือน)

ตรวจสอบสายไฟว่ามีจุดชำรุดหรือไม่

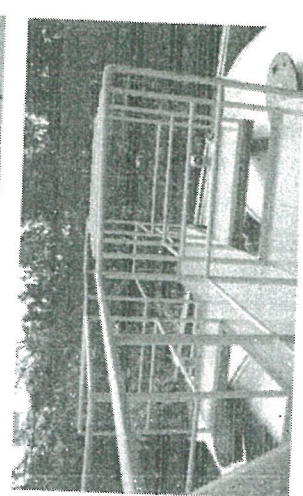
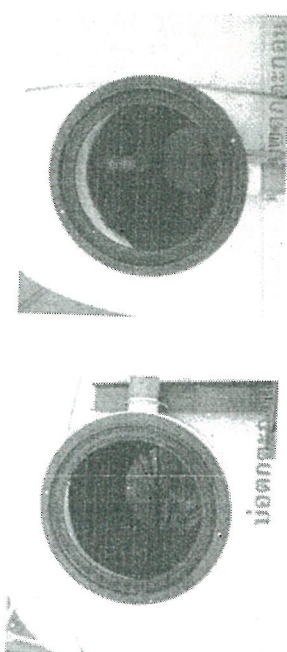
(รายเดือน)

เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบม

(รายปี)

เปลี่ยนซีลน้ำในตู้เบม

(ราย 2 ปี)

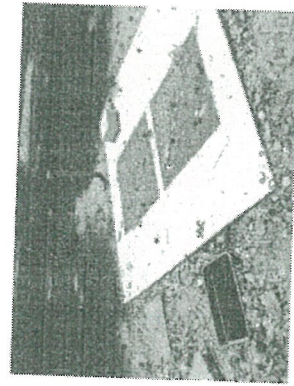
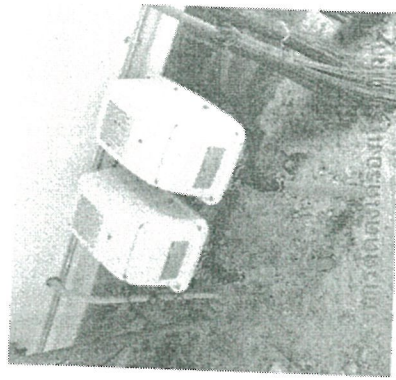




## 5 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนต่างๆ

### 6 เครื่องสั้วถัง

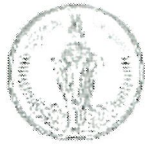
1. รอยรั่วซึมบริเวณหัว Cab (รายสัปดาห์)
2. ท่อระบายอากาศ (Air Vent) มีการอุดตันหรือไม่ (รายสัปดาห์)
3. รอยเชื่อมต่อของท่อเข้า-ออกถังมีน้ำรั่วซึมหรือไม่ (รายสัปดาห์)
4. การทรุดบริเวณที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย (รายเดือน)



เอกสารแนบที่ 9  
ใบเสร็จจมูลฝอย/ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกูล

---





# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800004668

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเขต

บางนา

โทร 0 2173 5253-7

ที่อยู่สำนักงานเขต

888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท เอรวิธ สือป อินัน จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ 2 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขต  
ที่อยู่ เลขที่ 165 อาคาร โรงแรมธิดาอินัน ถนนเพชรตัด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 320.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีอัตรา ๖.๘

เป็นจำนวนเงิน 640

บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	640
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		640

เดือน	บาท	เดือน	บาท
พ.ศ.	-	พ.ศ.	-
พ.ศ.	-	พ.ศ.	-
พ.ศ.	-	พ.ศ.	-
พ.ศ.	640	พ.ศ.	-
พ.ศ.	-	พ.ศ.	-
พ.ศ.	-	พ.ศ.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หกกรอชสี่สิบบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เงินสด

พิมพ์เมื่อ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:05 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครทางกรมเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800005659  
วันที่ 14 มีนาคม 2568

สำนักงานเขต  
ที่อยู่สำนักงานเขต

นางนา

0 2173 5253-7

888 ถนนสรรพาวุธ แขวงนางนาเหนือ เขตนางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท เอราวัณ ซ็อบ อีพน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ 2 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขต  
ชื่อผู้นำรถที่ 165 อีพน์ โรงแรมอ้ออีพน์ ถนนเทพรัตน แขวงนางนาเหนือ เขตนางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

ทั่วไป 320.00 ลิตร/วัน

ปริมาณมูลฝอย

ก.ท. 68

640

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

เป็นค่าเงินบาท  
บริหารจัดการค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	640
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
		640
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	640
	หักยอดสิทธิประโยชน์	

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	-	ม.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
ม.ก.	640	ก.ค.	-
ก.พ.	-	ส.ค.	-
มี.ค.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เงินสด

พิมพ์เมื่อ 14 มีนาคม 2568 เวลา 09:28 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*





# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800007457

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

สำนักงานเขต

บางนา

โทร

0 2173 5253-7

ที่อยู่สำนักงานเขต

888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท สีโอป อินน์ โฮเทล จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 2 ชั้น 5 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์

ที่อยู่ เลขที่ 165 อาคาร โรงแรมสีโอปอินน์ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

ปริมาณมูลฝอย

ทั่วไป 320.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน พ.ย. 68

เป็นจำนวนเงิน 640

บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	640
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		640

เดือน	บาท	เดือน	บาท
พ.ค.	-	พ.ย.	640
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มี.ค.	-
ม.ค.	-	ก.พ.	-
ก.พ.	-	ธ.ค.	-
มี.ค.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ผิดพลาด

พิมพ์เมื่อ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 09:59 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณากลับใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800008380

วันที่ 11 มิถุนายน 2568

สำนักงานเขต

บางนา

โทร

0 2173 5253-7

ที่อยู่สำนักงานเขต

888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมนิยาม บริษัท สือป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 2 ชั้น 5 อาคาร เลขที่ 165 อาคาร โรงแรมเอ็ปอินน์ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ปริมาณขุดฝอย

ทั่วไป 320.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี พ.ศ. 68

เป็นจำนวนเงิน 640

บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมนิยาม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าดิบและขมูลฝอย	640
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		640

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ย.	-	พ.ย.	-
พ.ย.	-	ธ.ย.	640
ธ.ย.	-	ก.ย.	-
ก.ย.	-	ก.ย.	-
ก.ย.	-	ค.ย.	-
ค.ย.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หก ร้อย สี่สิบ บาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เงินสด

พิมพ์เมื่อ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 10:45 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครหรือภาคพื้นดินได้รับเงินให้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐาน หากชำระเงินของท่าน\*



1991 年 10 月 10 日

WITH 附送 姓名 姓名 日期 日期 27/03/2004  
NAME  
ที่อยู่ 住址 0000000000 0000000000  
ADDRESS  
纳税人识别号 纳税人识别号 0100505 111111  
TAXPAYER IDENTIFICATION NUMBER

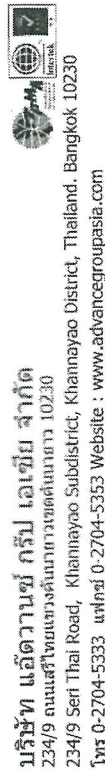
[illegible]

เอกสารแนบที่ 10

ใบงานการฉีดยาฆ่าแมลง และแมลง

---





วันที่ : 13/01/2025  
เลขที่สัญญา : CT25-0001471  
ชื่อผู้จ้าง : บริษัท เยาวรัตน์ อีโพร จำกัด สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ : เลขที่ 2 ถนนสายวิทย์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : [REDACTED] บลาออก :  
วันส่งมอบบริการ : 13/01/2025 เวลา : 01/01/2025 - 31/12/2025  
หมายเหตุ : เดือนละ 1 ครั้ง

ทีม	Team	พนักงาน	หมายเหตุ
ทีม B			

[illegible]

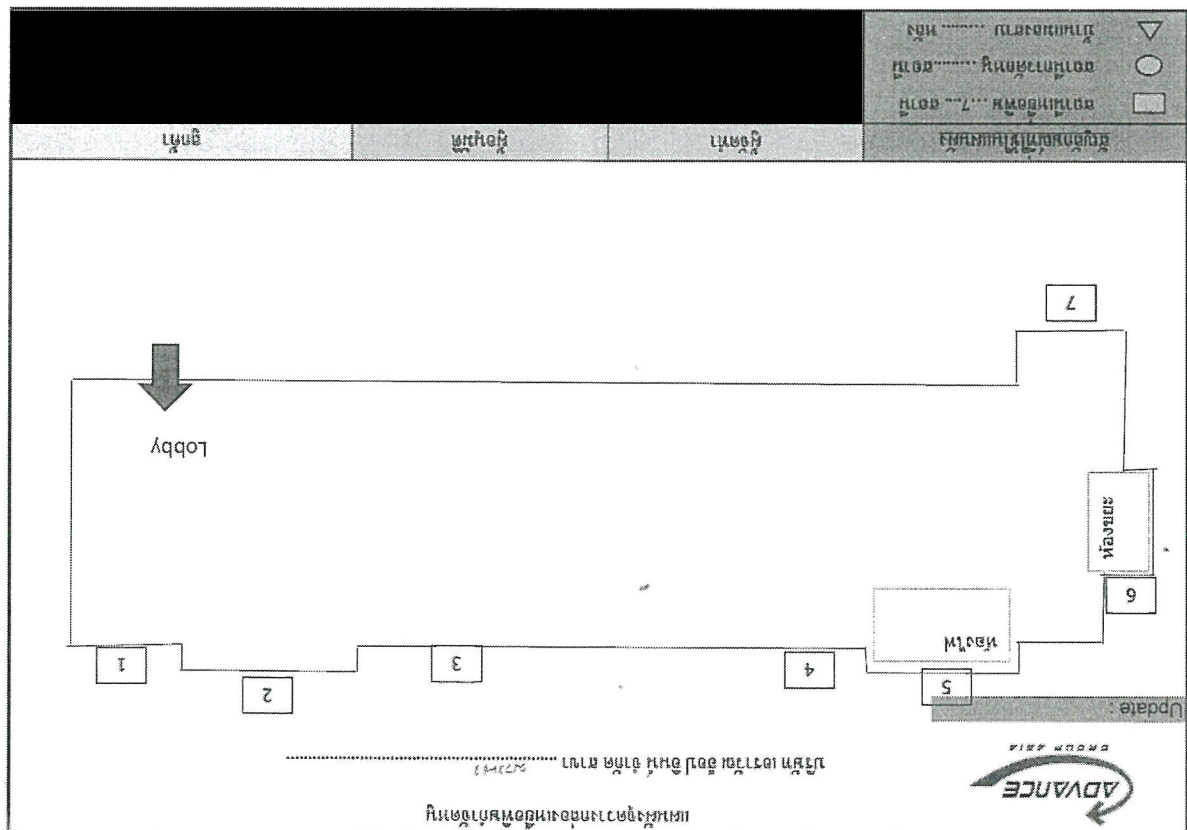
[illegible]

ข้อที่	ข้อหัก								หมายเหตุ
1	/ 109 /	/ 110 /	/ 111 /	/ 112 /	/ 114 /	/ 115 /			
	/ 116 /	/ 117 /	/ 118 /						
2	/ 202 /	/ 204 /	/ 207 /	/ 209 /	/ 210 /	/ 211 /			
	/ 212 /	/ 214 /	/ 215 /	/ 216 /	/ 217 /	/ 218 /			
	/ 219 /	/ 220 /	/ 221 /	/ 222 /	/ 223 /	/ 224 /			
3	/ 301 /	/ 302 /	/ 303 /	/ 304 /	/ 305 /	/ 307 /			305/
	/ 309 /	/ 310 /	/ 311 /	/ 312 /	/ 314 /	/ 315 /			
	/ 316 /	/ 317 /	/ 318 /	/ 319 /	/ 320 /	/ 321 /			
	/ 322 /	/ 323 /	/ 324 /						
	/ 401 /	/ 402 /	/ 403 /	/ 404 /	/ 405 /	/ 406 /			
4	/ 407 /	/ 408 /	/ 409 /	/ 410 /	/ 411 /	/ 412 /			
	/ 414 /	/ 415 /	/ 416 /	/ 417 /	/ 418 /	/ 419 /			
	/ 420 /	/ 421 /	/ 422 /	/ 423 /	/ 424 /				
	/ 501 /	/ 502 /	/ 503 /	/ 504 /	/ 505 /	/ 506 /			
5	/ 507 /	/ 508 /	/ 509 /	/ 510 /	/ 511 /	/ 512 /			
	/ 514 /	/ 515 /	/ 516 /	/ 517 /	/ 518 /	/ 519 /			
	/ 520 /	/ 521 /	/ 522 /	/ 523 /	/ 524 /				
	/ 601 /	/ 602 /	/ 603 /	/ 604 /	/ 605 /	/ 606 /			
6	/ 607 /	/ 608 /	/ 609 /	/ 610 /	/ 611 /	/ 612 /			
	/ 614 /	/ 615 /	/ 616 /	/ 617 /	/ 618 /	/ 619 /			
	/ 620 /	/ 621 /	/ 622 /	/ 623 /	/ 624 /				
	/ 701 /	/ 702 /	/ 703 /	/ 704 /	/ 705 /	/ 707 /			
7	/ 709 /	/ 710 /	/ 711 /	/ 712 /	/ 714 /	/ 715 /			
	/ 716 /	/ 717 /	/ 718 /	/ 719 /	/ 720 /	/ 721 /			
	/ 722 /	/ 723 /	/ 724 /						
ถ้ามีการหักแล้วตาม(ข้อ)								305-100	
สำหรับการ และรวม ขาดโดย								ทั้งหมดโดย	



Car Plate No. Date 13/1/68

100	202	301	401	501	601	701
110	204	302	402	502	602	702
111	207	303	403	503	603	703
112	208	304	404	504	604	704
114	210	305	405	505	605	705
115	211	307	407	507	607	707
116	212	308	408	508	608	708
117	214	310	410	510	610	710
118	215	311	411	511	611	711
	216	312	412	512	612	712
	217	314	414	514	614	714
	218	315	415	515	615	715
	219	316	416	516	616	716
	220	317	417	517	617	717
	221	318	418	518	618	718
	222	319	419	519	619	719
	223	320	420	520	620	720
	224	321	421	521	621	721
		322	422	522	622	722
		323	423	523	623	723
		324	424	524	624	724





Tel: 0-2704-5333 Fax: 0-2704-5353 Website: [www.advancergroupasia.com](http://www.advancergroupasia.com)

## Service Report

วันที่ : 19/02/2025  
เลขที่สัญญา : CT25-0001471  
ข้อผู้จ้าง : บริษัท เรวทัน อีโชน จำกัด สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ : เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : [REDACTED]  
วันที่เข้าบริการ : 11/02/2025  
หมายเหตุ : เดือนละ 1 ครั้ง  
เวลา : เวลาออก : ระยะสัญญา : 01/01/2025 - 31/12/2025  
เลขที่ : A2025-053255  
ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : ผู้จัดการ

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>HOP INN Hotel Bangna</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานเคาน์เตอร์ในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร, รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ย้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> พ่นควันหรือบะลอง</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พบมดผสมร /อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนู ประเภทของเหยื่อที่น้ำ ในบริเวณรอบนอกอาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> วางกล่องเหยื่อกำจัดหนู</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทของเหยื่อที่น้ำ ในบริเวณรอบนอกอาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> วางกวาดตามพื้นที่ว่างเพื่อทิ้งน้ำได้</p> <p><input type="checkbox"/> วางกวาดบริเวณพื้นที่ภายใน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดพนักงานเคาน์เตอร์ในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร, รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ย้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเช็คปริมาณ ฝน</p> <p><input type="checkbox"/> พ่นควันหรือบะลอง</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พบแมลงสาบ หลอมซ่อม</p>	<p>มด</p> <p>หนู</p> <p>แมลงสาบ</p>	<p>-เม็ทโฟรด์ ครีมันต์</p> <p>-บ้านแมลงสาบ Hoya Hoya</p> <p>-แอลกอฮอล์</p> <p>-เจลแมลงสาบ Maxforce Fusion</p> <p>-ไอคอน 10 CS</p> <p>-โบรมาดีโอคาร์บ</p> <p>-กระดานการล่าเร่รูป</p> <p>-พรีเม็กซ์ 250 EC</p> <p>-กล่องดักหนูและเหยื่อพิษ ในฤดูแจ</p>		
ทีม B	พนักงาน	พนักงาน	หมายเหตุ	



ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.

งานประจําเดือน การให้บริการกําลังแรงงานและสัปดาห์  
บริษัท เอว้า เอ็มพี อินท์ จำกัด สาขา ..... ครั้งที่ 2 วันที่ 11/2/64 (ลง)

[illegible]

五五

April 21



[illegible][illegible]

วันที่ 11/12/19

109	202	301	401	501	601	701
110	204	302	402	502	602	702
111	207	303	403	503	603	703
112	209	304	404	504	604	704
114	210	305	405	505	605	705
115	211	307	407	507	607	707
116	212	309	409	509	609	709
117	214	310	410	510	610	710
118	215	311	411	511	611	711
	216	312	412	512	612	712
	217	314	414	514	614	714
	218	315	415	515	615	715
	219	316	416	516	616	716
	220	317	417	517	617	717
	221	318	418	518	618	718
	222	319	419	519	619	719
	223	320	420	520	620	720
	224	321	421	521	621	721
		322	422	522	622	722
		323	423	523	623	723
		324	424	524	624	724

เลขที่

วันที่

เวลา

1
2
3
4

เลขที่ ..... 0000000000

วันที่ ..... 00/00/00

เวลา ..... 00:00

Update: .....

ADVANCE GROUP ASIA





**Service Report**  
**รายงานการเข้าทำนุบริการ**

[illegible]

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
HOP INN Hotel Bangna จุดพ่นยาเคมียาในและรอบนอก โดยเป็นจุดที่สำรวจพบคด แหล่งอาหาร รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	มด	-เน็คฟอรัค คิวโนเต็ม -บ้านแมลงสาบ Hoy Hoy		
<input type="checkbox"/> มีป้ายเจลาในบริเวณที่ฉีดพ่นยาไม่ได้		-เดอกัล -เจลแมลงสาบ Maxforce Fusion -ไดคอน 10 CS		
<input type="checkbox"/> พ่นควันหรืออมละออง		-โบรมาดิโกลารด์		
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้สเปรย์กระป๋อง		-กระดานกาวสำเร็จรูป		
ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พื้นเบตทหลุมรอบ ๆ	หนู	-ฟรีเม็กซี 250 EC		
วางเหยื่อกำจัดหนูประเภทออกฤทธิ์ช้า ในบริเวณรอบนอกอาคาร		-กลองด้งกันหนูและเหยื่อหิมะรุ่นใหญ่		
<input type="checkbox"/> วางกลองเหยื่อกำจัดหนูประเภทออกฤทธิ์ช้า				
ในบริเวณรอบนอกอาคาร				
วางกาวตามพื้นที่ว่างเหนือพิษไม่ได้				
วางกาวบริเวณพื้นชั้นใต้ภายใน				
<input checked="" type="checkbox"/> จุดพ่นยาเคมียาในและรอบนอก โดยเป็นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	แมลงสาบ			
มีป้ายเจลาในบริเวณที่ฉีดพ่นยาไม่ได้				
<input type="checkbox"/> ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเข็ดปรึ้ม				
นำ				
<input checked="" type="checkbox"/> พ่นควันหรืออมละออง				
ใช้สเปรย์กระป๋อง				
ฉีดพ่นตามซอกรอยแตกที่พื้นแมลงสาบหลบซ่อน				
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม B				

\_\_\_\_\_



งานประจำเดือน การให้บริการกำจัดแมลงและสัตว์พาหะ  
บริษัท เอช สโปล อินส์ จำกัด สาขา ..... กรุงเทพฯ  
ครั้งที่ 3 วันที่ 11/3/65

[illegible]

\_\_\_\_\_

วันที่ ๑๑/๑๑/๖๖

[illegible]

ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.

การตรวจเช็ค และให้บริการห้องพัก

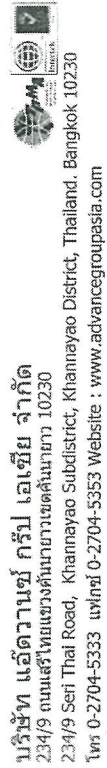
เบญจมาศ นามปากกาของนักเขียนชาวไทย

วันที่รับทราบ 11/3/66

[illegible]







บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด  
234/9 ถนนศรีไทยวงศ์ซอยสาม 10230  
234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Kham  
โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Website : www

[illegible]

วันที่: 07/04/2025  
เลขที่: A2025-130547  
เรื่อง: สัญญาจ้าง : บริษัท อีป็น โพลีเทค จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
ผู้แจ้ง/ติดต่อ : ผู้จัดการ  
ข้อ: เลขที่ 2 ชั้น 5 อาคารพาณิชย์ เซ็นเตอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

ใบสมัคร : [REDACTED] วันที่เข้าบริการ : 08/04/2025 เวลา : 13.00  
รวมยอด : เดือนละ 1 ครั้ง  
ระยะสัญญา : 01/01/2025 - 31/12/2025

[illegible][illegible]



[illegible][illegible]

8-4-68

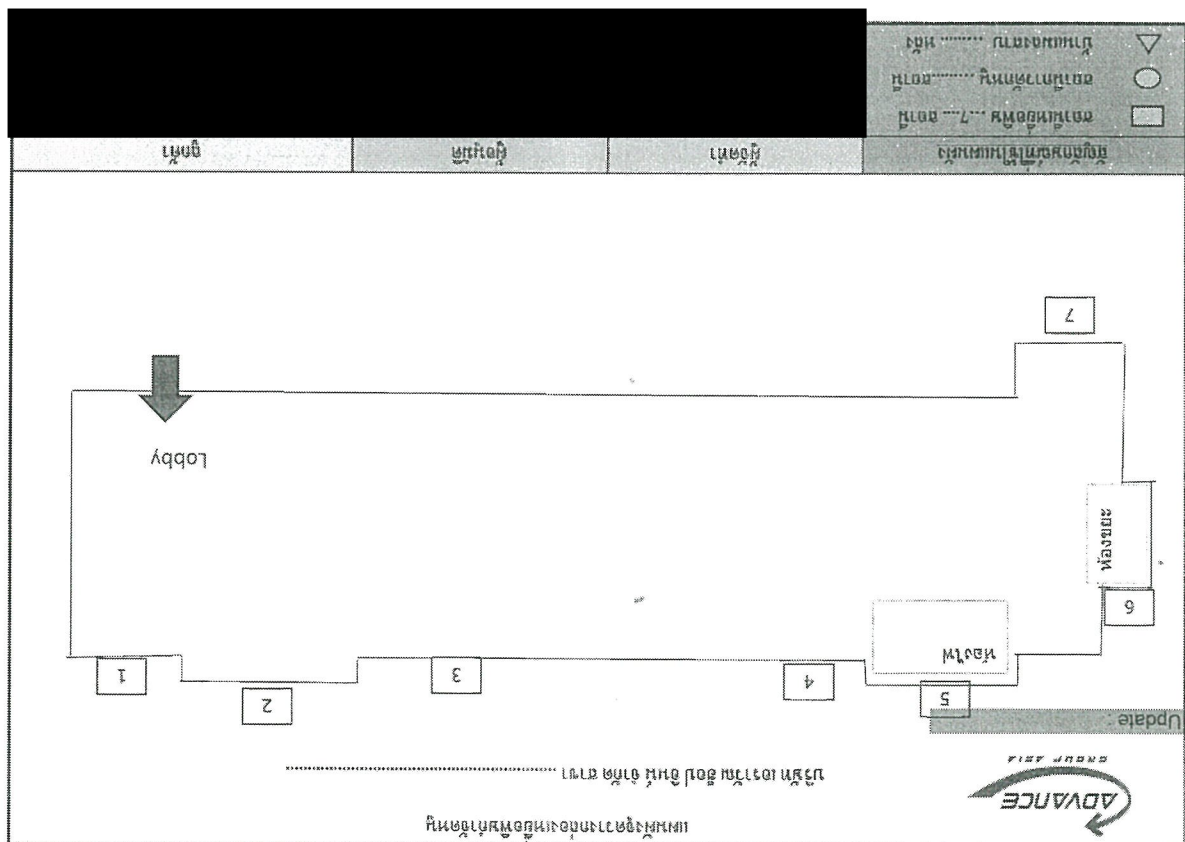
Car Plate No. Date

๖๖๖๖๖๖

109	/	202	/	301	/	401	/	501	/	601	/	701	/
110	/	204	/	302	/	402	/	502	/	602	/	702	/
111	/	207	/	303	/	403	/	503	/	603	/	703	/
112	/	209	/	304	/	404	/	504	/	604	/	704	/
114	/	210	/	305	/	405	/	505	/	605	/	705	/
115	/	211	/	307	/	407	/	507	/	607	/	707	/
116	/	212	/	309	/	409	/	509	/	609	/	709	/
117	/	214	/	310	/	410	/	510	/	610	/	710	/
118	/	215	/	311	/	411	/	511	/	611	/	711	/
		216	/	312	/	412	/	512	/	612	/	712	/
		217	/	314	/	414	/	514	/	614	/	714	/
		218	/	315	/	415	/	515	/	615	/	715	/
		219	/	316	/	416	/	516	/	616	/	716	/
		220	/	317	/	417	/	517	/	617	/	717	/
		221	/	318	/	418	/	518	/	618	/	718	/
		222	/	319	/	419	/	519	/	619	/	719	/
		223	/	320	/	420	/	520	/	620	/	720	/
		224	/	321	/	421	/	521	/	621	/	721	/
				322	/	422	/	522	/	622	/	722	/
				323	/	423	/	523	/	623	/	723	/
				324	/	424	/	524	/	624	/	724	/

๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖







[illegible]

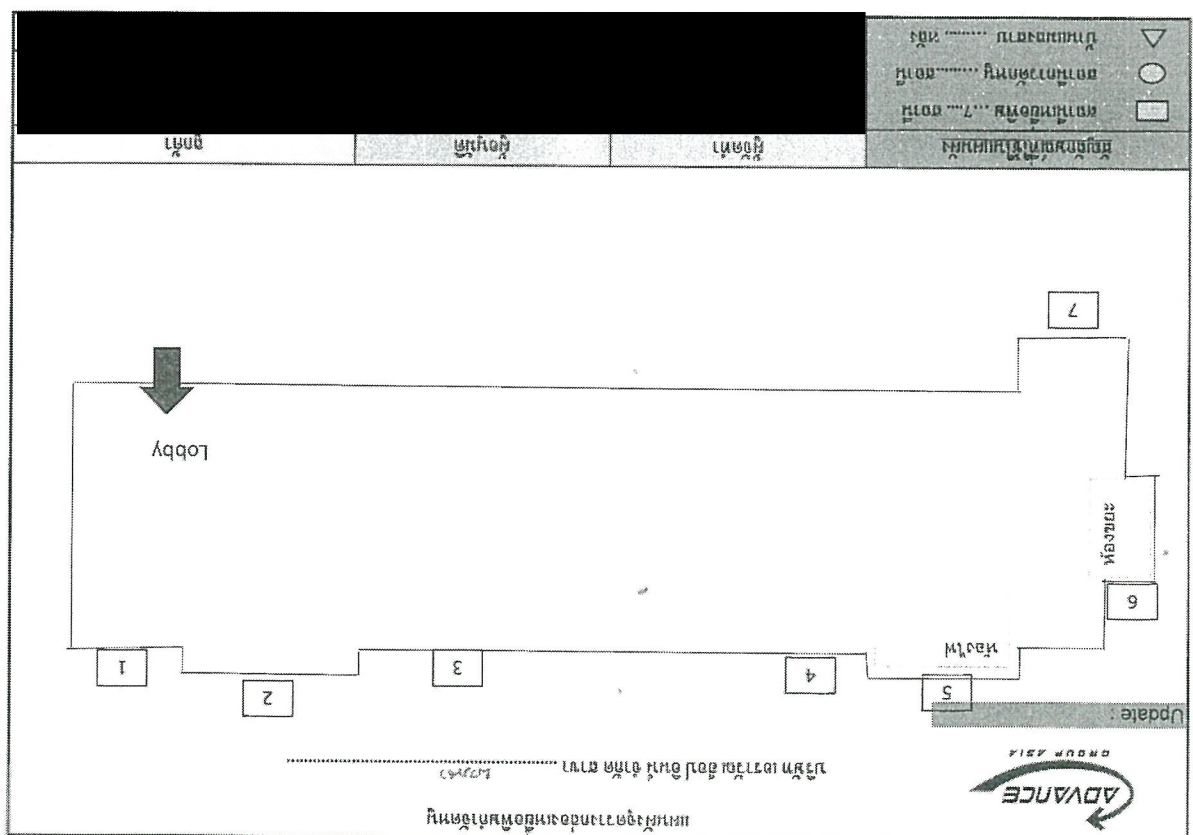
พื้นที่	พื้นที่												หมายเหตุ
	/ 109	/ 110	/ 111	/ 112	/ 114	/ 115							
1	/ 116	/ 117	/ 118										
	/ 202	/ 204	/ 207	/ 209	/ 210	/ 211							
2	/ 212	/ 214	/ 215	/ 216	/ 217	/ 218							
	/ 219	/ 220	/ 221	/ 222	/ 223	/ 224							
	/ 301	/ 302	/ 303	/ 304	/ 305	/ 307							
3	/ 309	/ 310	/ 311	/ 312	/ 314	/ 315							
	/ 316	/ 317	/ 318	/ 319	/ 320	/ 321							
	/ 322	/ 323	/ 324										
4	/ 401	/ 402	/ 403	/ 404	/ 405	/ 406							
	/ 407	/ 408	/ 409	/ 410	/ 411	/ 412							
	/ 414	/ 415	/ 416	/ 417	/ 418	/ 419							
5	/ 420	/ 421	/ 422	/ 423	/ 424								
	/ 501	/ 502	/ 503	/ 504	/ 505	/ 506							
	/ 507	/ 508	/ 509	/ 510	/ 511	/ 512							
6	/ 514	/ 515	/ 516	/ 517	/ 518	/ 519							
	/ 520	/ 521	/ 522	/ 523	/ 524								
	/ 601	/ 602	/ 603	/ 604	/ 605	/ 606							
7	/ 607	/ 608	/ 609	/ 610	/ 611	/ 612							
	/ 614	/ 615	/ 616	/ 617	/ 618	/ 619							
	/ 620	/ 621	/ 622	/ 623	/ 624								
8	/ 701	/ 702	/ 703	/ 704	/ 705	/ 707							
	/ 709	/ 710	/ 711	/ 712	/ 714	/ 715							
	/ 716	/ 717	/ 718	/ 719	/ 720	/ 721							
9	/ 722	/ 723	/ 724										

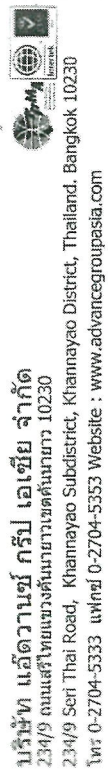
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่
พื้นที่		พื้นที่



13/5/68  
Car Plate No. Date ๒๐๑๑๒๒

109	202	301	401	501	601	701
110	204	302	402	502	602	702
111	207	303	403	503	603	703
112	209	304	404	504	604	704
114	210	305	405	505	605	705
115	211	307	407	507	607	707
116	212	309	409	509	609	709
117	214	310	410	510	610	710
118	215	311	411	511	611	711
	216	312	412	512	612	712
	217	314	414	514	614	714
	218	315	415	515	615	715
	219	316	416	516	616	716
	220	317	417	517	617	717
	221	318	418	518	618	718
	222	319	419	519	619	719
	223	320	420	520	620	720
	224	321	421	521	621	721
		322	422	522	622	722
		323	423	523	623	723
		324	424	524	624	724





บริษัท แอ็ดวานซ์ กริป เอเซีย จำกัด  
234/9 ถนนสายแขวงคันนากาว 10230  
234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khan  
โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Website : www

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any areas for improvement.

6. Throughout the process, communication and collaboration are essential. Regular meetings and updates help to keep everyone informed and ensure that the project is moving forward as planned.

7. It is also important to be flexible and adaptable. If the plan is not working or if new information is discovered, it may be necessary to adjust the strategy and make changes to the plan.

8. Finally, it is important to celebrate success and recognize the contributions of the team. This helps to boost morale and encourages future collaboration and innovation.

วันที่: 10/06/2025  
เลขที่สัญญา: CTS-0001471  
ชื่อผู้จ้าง: บริษัท ฮีป โสเทล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่: เลขที่ 2 ชั้น 5 อาคารสินธุสินธุ์ เซ็นเตอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดนครหลวง 10110  
โทรศัพท์: [REDACTED]  
วันที่เข้าสัญญา: 10/06/2025 เวลา: 13.00 เวลาออก: 19.00  
หมายเหตุ: เดือนละ 1 ครั้ง  
วันที่: 31/12/2025  
เลขที่: A2025-196499  
ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ: ผู้จัดการ

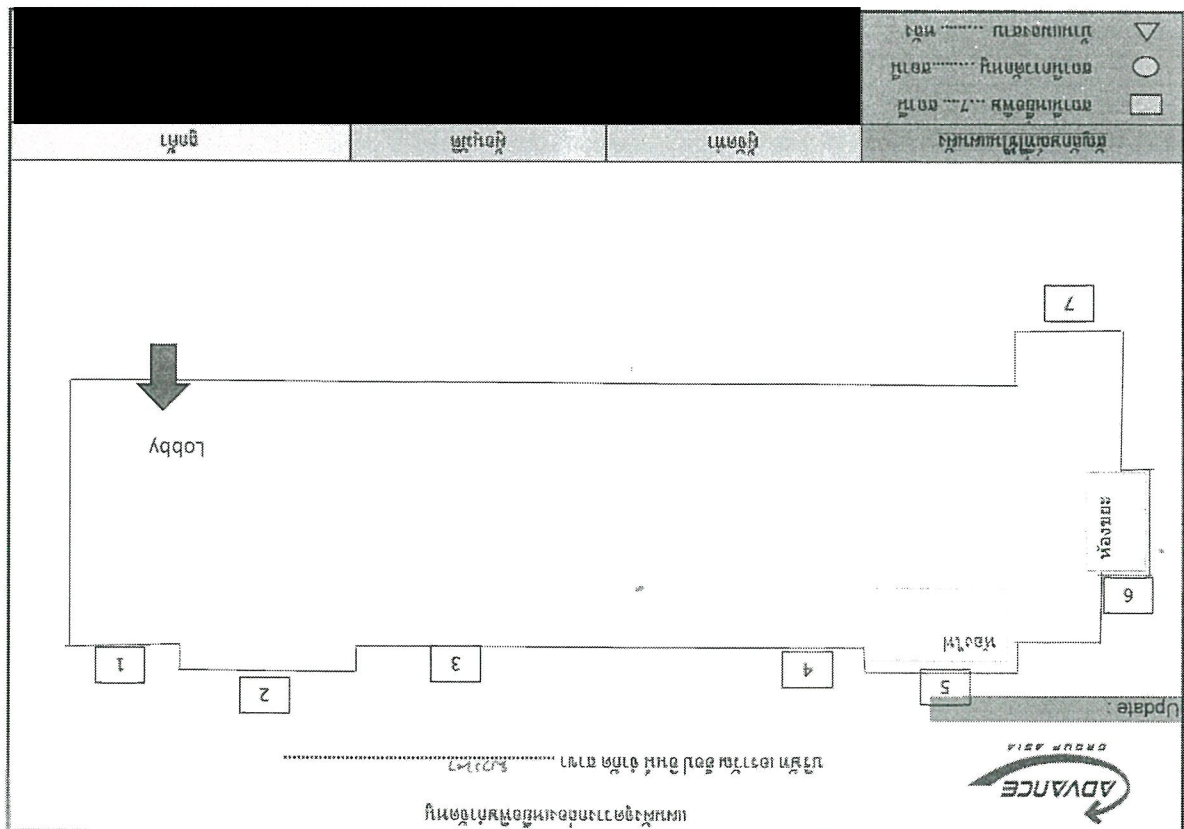
[illegible][illegible]



[illegible][illegible]

Car Plate No. Date

109	202	301	401	501	601	701
110	204	302	402	502	602	702
111	207	303	403	503	603	703
112	209	304	404	504	604	704
114	210	305	405	505	605	705
115	211	307	407	507	607	707
116	212	309	409	509	609	709
117	214	310	410	510	610	710
118	215	311	411	511	611	711
	216	312	412	512	612	712
	217	314	414	514	614	714
	218	315	415	515	615	715
	219	316	416	516	616	716
	220	317	417	517	617	717
	221	318	418	518	618	718
	222	319	419	519	619	719
	223	320	420	520	620	720
	224	321	421	521	621	721
		322	422	522	622	722
		323	423	523	623	723
		324	424	524	624	724





เอกสารแนบที่ 11  
การตรวจเช็คระบบสาธารณูปโภค


---



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่.... เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา Bangna

MONTH ม.ค.-25


		ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	Public	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)									
1.1	ตรวจเช็คแรงดันยา (จึงมี) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ ... Amp.	5.3	5.3	5.4	5.3	5	5.4	5.4	5.3	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI									
1.4	ตรวจเช็คการตันละเหือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจอย่างรงฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)									
2.1	ทำความสะอาดคอยล์เตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแรงดันคอยล์เย็น (จุดรั่วมี) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำหยดจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
หมายเหตุ	Public คือ สถานที่ ล็อบบี้ ห้องผู้จัดการ ห้องขาย ห้องพักร้อนทานอาหาร									
ข้อเสนอแนะ:										

HOPINN

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่.... เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา Bangna


MONTH กุมภาพันธ์

		ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	Public	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)									
1.1	ตรวจเช็คแรงดันยา (จึงมี) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ... Amp.	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI	140	140	140	140	140	140	140	140	
1.4	ตรวจเช็คการตันละเหือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจอย่างรงฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)									
2.1	ทำความสะอาดคอยล์เตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแรงดันคอยล์เย็น (จุดรั่วมี) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	OK	Not OK	OK	Not OK	OK	OK	OK	OK	พัดลมใบกระรอกตัน
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำหยดจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
หมายเหตุ	Public คือ สถานที่ ล็อบบี้ ห้องผู้จัดการ ห้องขาย ห้องพักร้อนทานอาหาร									
ข้อเสนอแนะ:	ห้อง 215 และ 411 แอร์มีเสียงดัง ตรวจเช็คเบื้องต้นพบว่าใบกระรอกตัน และทำการแก้ไขโดยเปลี่ยนใบกระรอกใหม่									

HOPINN



รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)


สาขา Sa Kaeo

MONTH มี.ค.-68

ลำดับ	รายละเอียด	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	Public	หมายเหตุ
		OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	
1	ด้านคอยล์ร้อน (COP)									
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รั่วซึม)ว่าสกปรกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ..... Amp.	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)									
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	ให้ใช้เกจวัด แรงดันน้ำยา R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI	140	140	140	140	140	140	140	140	
1.4	ตรวจเช็คการสันละเทือน									
1.5	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่อุณหภูมิ 5 ไม่นัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจอย่างรุนแรงฐานคอยล์ร้อนว่ารูคหรือเสื่อมสภาพไหม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)									
2.1	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรั่วซึม) ว่าสกปรกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่อุณหภูมิ 5 ไม่นัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำมันจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

หมายเหตุ Public คือ สถานที่ สโมสรนี้ ห้องผู้จัดการ ห้องระชะ ห้องพักส่วนงานอาหาร  
ข้อเสนอแนะ:

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001  
เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566  
ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา Bangna

MONTH มี.ย.-68


ลำดับ	รายละเอียด	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	Public	หมายเหตุ
		OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	
1	ด้านคอยล์ร้อน (COP)									
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รั่วซึม)ว่าสกปรกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ..... Amp.	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	OK	OK	OK	OK	OK	Not OK	Not OK	OK	แอร์ห้อง 611 714 แอร์ไม่เดิน
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	OK	OK	OK	OK	OK	Not OK	Not OK	OK	แอร์ห้อง 611 714 แอร์ไม่เดิน
	ให้ใช้เกจวัด แรงดันน้ำยา R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI	140	140	140	140	140	140	140	140	
1.4	ตรวจเช็คการสันละเทือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่อุณหภูมิ 5 ไม่นัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจอย่างรุนแรงฐานคอยล์ร้อนว่ารูคหรือเสื่อมสภาพไหม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)									
2.1	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรั่วซึม) ว่าสกปรกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่อุณหภูมิ 5 ไม่นัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำมันจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

หมายเหตุ Public คือ สถานที่ สโมสรนี้ ห้องผู้จัดการ ห้องระชะ ห้องพักส่วนงานอาหาร  
ข้อเสนอแนะ: แอร์ห้อง 611 มีรบกวนบริเวณฝั่งคอยล์ร้อน แก้ไขแล้วครับ  
แอร์ห้อง 711 มีรอยรั่วที่วาล์วหอน้ำยา ทำการแก้ไขแล้วครับ

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา Bangna

MONTH พ.ค.-68

		วัน 1	วัน 2	วัน 3	วัน 4	วัน 5	วัน 6	วัน 7	Public	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	<b>ด้านคอยล์ร้อน (CDU)</b>									
1.1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน (วัดที่) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp.	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	<b>ถ้ามีค่ารอบรอบรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันบริเวณเซอร์วิสวาล์ว</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	<b>ให้ใช้เกจวัด</b> <b>แรงดันน้ำมัน R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI</b>	140	140	140	140	140	140	140	140	
1.4	ตรวจเช็คการสันละเทือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่ดัดแปลงระบบ & ใบพัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจช่างโรงงานคอยล์ร้อนเข้าชุดหรือเสื่อมสภาพใหม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	<b>ด้านคอยล์เย็น (FCU)</b>									
2.1	ทำความสะอาดฟิเตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแรงดันคอยล์เย็น (เช็คที่) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำถึงว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่ดัดแปลงตัวผิดปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	Not OK	OK	OK	ห้อง 501 ที่ดัดแปลงมีอากาศร้อน
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำหยดจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	


หมายเหตุ Public คือ สถานที่ สโมสร ห้องผู้จัดการ ห้องระชะ ห้องพักผ่อนทานอาหาร

ข้อเสนอแนะ: ห้อง 501 ที่ดัดแปลงมีอากาศร้อนทำให้แอร์มีเสียงดังรบกวนครับ ได้ทำการแก้ไขแล้วโดยการเปลี่ยนที่ดัดแปลงใหม่

รหัสแบบฟอร์ม HI-A-001

เริ่มใช้วันที่ 10 มกราคม 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....เมื่อ.....



ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

สาขา Bangna

MONTH มิ.ย.-68

		วัน 1	วัน 2	วัน 3	วัน 4	วัน 5	วัน 6	วัน 7	Public	
ลำดับ	รายละเอียด	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	OK/Not OK	หมายเหตุ
1	<b>ด้านคอยล์ร้อน (CDU)</b>									
1.1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน (วัดที่) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp.	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	<b>ถ้ามีค่ารอบรอบรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันบริเวณเซอร์วิสวาล์ว</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	<b>ให้ใช้เกจวัด</b> <b>แรงดันน้ำมัน R22= 68-85PSI / R410= 100-130PSI / R 32 =140-160 PSI</b>	140	140	140	140	140	140	140	140	
1.4	ตรวจเช็คการสันละเทือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.5	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่ดัดแปลงระบบ & ใบพัดลม	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1.6	ตรวจช่างโรงงานคอยล์ร้อนเข้าชุดหรือเสื่อมสภาพใหม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	<b>ด้านคอยล์เย็น (FCU)</b>									
2.1	ทำความสะอาดฟิเตอร์	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.2	ตรวจเช็คแรงดันคอยล์เย็น (เช็คที่) ว่าปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำถึงว่าไหลสะดวกหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.4	ตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์ที่ดัดแปลงตัวผิดปกติหรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2.5	เปิดช่องเซอร์วิสตรวจเช็คว่ามีรอยน้ำหยดจากท่อแอร์หรือไม่	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

หมายเหตุ Public คือ สถานที่ สโมสร ห้องผู้จัดการ ห้องระชะ ห้องพักผ่อนทานอาหาร

ข้อเสนอแนะ:



เอกสารแนบที่ 12  
รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

---



รายงานสรุป " การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ "

โรงแรม ฮ็อป อินน์ กรุงเทพ สถานีบางนา

วันที่ 2 ตุลาคม 2567



หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ 0101-03-2565-0004

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน

ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน

และ ระวังอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

*[Signature]*

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗



เอกสารแนบที่ 13  
ใบเสร็จไฟฟ้าและน้ำ

---





การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี  
(Receipt / Tax Invoice)

อาคารวัฒนวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) : 0994000165200

เลขที่ (No.) : 0016803347404

สำนักงานใหญ่

วันที่ (Date) : 17 มีนาคม 2568

ผู้ชำระเงิน (Name) : บริษัท เอร่าวัน อีโอป อินน์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) : 0105555113101 สาขาที่ (Branch) : 00049

ที่อยู่ผู้ชำระเงิน (Address) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Name) : บริษัทเอร่าวัน อีโอป อินน์ จำกัด

สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บัญชีแสดงสัญญา (Contract Account) : 016992219 รหัสเครื่องวัด (Meter No.) : 97127380

วันที่จดเลขอ่าน (Meter Reading Date)	เลขที่ใบแจ้งฯ (Invoice No.)	จำนวนหน่วย (Unit)	ค่าไฟฟ้า (Electricity Charge)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนวันคิดเบี้ยปรับ (No. of Penalty Days)	เบี้ยปรับผิดนัด (Penalty Charge)	ค่า Ft (Ft)
28/02/2568	23840816087	22,000	85,920.57	6,014.44	91,935.01	0	0.00	0.3672

วันที่พิมพ์เอกสาร (Print Date) : 18 มีนาคม 2568

ชำระผ่าน : ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี (Account No.) : 216300XXXX  
FICA DOC. 610015647120 TIV001

รวมเงิน (Amount) : 85,920.57 บาท (Baht)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT Amount) : 6,014.44 บาท (Baht)

รวม (Total) : 91,935.01 บาท (Baht)

เบี้ยปรับผิดนัด (Penalty Charge) : 0.00 บาท (Baht)

รวมทั้งสิ้น (Total Amount) : 91,935.01 บาท (Baht)

(เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์)

\*เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี  
(Receipt / Tax Invoice)

อาคารวัฒนวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) : 0994000165200

เลขที่ (No.) : 0016806001205

สำนักงานใหญ่

วันที่ (Date) : 19 มิถุนายน 2568

ผู้ชำระเงิน (Name) : บริษัท อีโอป อินน์ โฮเต็ล จำกัด(มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) : 0107568000035 สาขาที่ (Branch) : 00049

ที่อยู่ผู้ชำระเงิน (Address) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Name) : บริษัทเอร่าวัน อีโอป อินน์ จำกัด

สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บัญชีแสดงสัญญา (Contract Account) : 016992219 รหัสเครื่องวัด (Meter No.) : 97127380

วันที่จดเลขอ่าน (Meter Reading Date)	เลขที่ใบแจ้งฯ (Invoice No.)	จำนวนหน่วย (Unit)	ค่าไฟฟ้า (Electricity Charge)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนวันคิดเบี้ยปรับ (No. of Penalty Days)	เบี้ยปรับผิดนัด (Penalty Charge)	ค่า Ft (Ft)
31/03/2568	22221407250	25,000	93,769.83	6,563.89	100,333.72	0	0.00	0.3672

เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีฉบับใหม่แทนฉบับเดิม

เลขที่ 0016804348782 วันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์เดิม

วันที่พิมพ์เอกสาร (Print Date) : 19 มิถุนายน 2568

ชำระผ่าน : ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี (Account No.) : 216300XXXX  
FICA DOC. 612015299643 TIV001

รวมเงิน (Amount) : 93,769.83 บาท (Baht)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT Amount) : 6,563.89 บาท (Baht)

รวม (Total) : 100,333.72 บาท (Baht)

เบี้ยปรับผิดนัด (Penalty Charge) : 0.00 บาท (Baht)

รวมทั้งสิ้น (Total Amount) : 100,333.72 บาท (Baht)

(หนึ่งแสนสามร้อยสามสิบสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

\*เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์





อาคารวัฒนาวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร (Tax ID) : 0994000165200

เลขที่ (No.) : 0016705355078

สำนักงานใหญ่

วันที่ (Date) : 17 พฤษภาคม 2567

ผู้ชำระเงิน (Name) : บริษัท เอรಾವัน ฮีลป อินน์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) : 0105555113101

สาขาที่ (Branch) : 00049

ที่อยู่ชำระเงิน (Address) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Name) : บริษัทเอร่าวัน ฮีลป อินน์ จำกัด

สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise) : 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บัญชีแสดงสัญญา (Contract Account) : 016992219 รหัสเครื่องวัด (Meter No.) : 97127380

วันที่จดเลขอ่าน	เลขที่ใบแจ้งฯ	จำนวนหน่วย	ค่าไฟฟ้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน	จำนวนวันคิดเบี้ยปรับ	เบี้ยปรับผิคนัด	ค่า Ft
(Meter Reading Date)	(Invoice No.)	(Unit)	(Electricity Charge)	(VAT)	(Amount)	(No. of Penalty Days)	(Penalty Charge)	(Ft)
30/04/2567	22625839758	33,000	125,645.41	8,795.18	134,440.59	0	0.00	0.3972

วันที่พิมพ์เอกสาร (Print Date) : 20 พฤษภาคม 2567

ชำระผ่าน : ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี (Account No.) : 216300XXXX  
FICA DOC. 614014998012 TV001

รวมเงิน (Amount) : 125,645.41 บาท (Baht)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT Amount) : 8,795.18 บาท (Baht)

รวม (Total) : 134,440.59 บาท (Baht)

เบี้ยปรับผิดนัด (Penalty Charge) : 0.00 บาท (Baht)

รวมทั้งสิ้น (Total Amount) : 134,440.59 บาท (Baht)

(หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทห้าสิบเก้าสตางค์)

\*เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์




ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี  
(Receipt/Tax Invoice)

Metropolitan Electricity Authority (M.E.A.)  
 1912  
 1912  
 1912

សេវាកម្មបំប៉នប្រើប្រាស់: ០៩០០៩

วันที่ (Date) 16 มิถุนายน 2568

ชื่อบริษัท (Name)		บริษัท สี่งศ์ อินทร์ โสภณ จำกัด (มหาชน)		Tax ID 010756800035		สาขาที่ (Branch) 00049	
สถานที่ตั้ง (Premise)		165 ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10260					
บัญชีเลขบัญชี (Contract Account)		017770632		รหัสมิเตอร์ (Meter No.)		97127380	
วันครบกำหนด (Billing Date)	เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.)	หน่วย (Unit)	ค่าปรับ (Penalty Charge)	VAT 7%	จำนวนเงิน (Amount)	จำนวนเงินดอกเบี้ย (Penalty Amount)	รวม (Total)
31/03/2568	222602623	26,000	96,185.78	6,739.20	102,875.98 บาท (Baht)	0	102,875.98 บาท (Baht)
รวมเงิน (Total Amount)				รวมเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Amount)		รวม (Total)	
94,000.327 บาท (Baht)				6,739.20 บาท (Baht)		102,875.98 บาท (Baht)	
รวมเงิน (Total Amount)				รวมเงินดอกเบี้ย (Penalty Amount)		รวม (Total)	
94,000.327 บาท (Baht)				102,875.98 บาท (Baht)		206,876.31 บาท (Baht)	



**ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (Electricity Bills)**  
ไม่ถือเป็นสัญญา

ผู้แจ้งค่าไฟฟ้า (Name) บริษัท ชัยภูมิ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่แจ้งค่าไฟฟ้า (Premise) 365 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขนเขต บางเขน กรุงเทพมหานคร

เลขที่บัญชี (Account No.) 25414951427  
วันที่แจ้งค่าไฟฟ้า (Date) 30/06/68  
จำนวนหน่วย (Units) 52  
จำนวนวันที่ใช้ไฟฟ้า (Days) 26  
จำนวนหน่วยต่อเดือน (Units per month) 26,000  
อัตราค่าไฟฟ้า (Rate) 5.22  
จำนวนหน่วยที่คิดค่าไฟฟ้า (Units charged) 1000  
จำนวนวันที่ใช้ไฟฟ้า (Days) 0.1972

**การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา**  
บัญชีเลขที่ (C.A. Ref No.) 017770632  
วันที่ติดตั้ง (Installation) 97127380

เลขที่บัญชี (Account No.) 216300XXXX  
วันที่แจ้งค่าไฟฟ้า (Date) 30/07/68  
จำนวนหน่วย (Units) 102,607.52

**รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Consumption Details)**

ประเภทการใช้ไฟฟ้า (Type of Consumption)	จำนวนหน่วย (Units)	จำนวนวันที่ใช้ไฟฟ้า (Days)	จำนวนหน่วยต่อเดือน (Units per month)
การใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน (Residential Use)	78,757.66	31/12/67	19,000
การใช้ไฟฟ้าในร้านค้า (Commercial Use)	11,697.84	31/01/68	18,000
การใช้ไฟฟ้าในโรงงาน (Industrial Use)	0.00	28/02/68	22,000
การใช้ไฟฟ้าในอาคาร (Building Use)	312.24	31/03/68	25,000
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	90,767.68	30/04/68	26,000
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	5,127.20		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	95,894.88		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	6,712.64		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	102,607.52		
รวมค่าไฟฟ้า (Total Amount)	102,607.52		

**รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Consumption Details)**

ประเภทการใช้ไฟฟ้า (Type of Consumption)	จำนวนหน่วย (Units)	จำนวนวันที่ใช้ไฟฟ้า (Days)	จำนวนหน่วยต่อเดือน (Units per month)
การใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน (Residential Use)	78,757.66	31/12/67	19,000
การใช้ไฟฟ้าในร้านค้า (Commercial Use)	11,697.84	31/01/68	18,000
การใช้ไฟฟ้าในโรงงาน (Industrial Use)	0.00	28/02/68	22,000
การใช้ไฟฟ้าในอาคาร (Building Use)	312.24	31/03/68	25,000
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	90,767.68	30/04/68	26,000
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	5,127.20		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	95,894.88		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	6,712.64		
การใช้ไฟฟ้าในสวน (Garden Use)	102,607.52		
รวมค่าไฟฟ้า (Total Amount)	102,607.52		


โปรดตรวจสอบให้ดีก่อนชำระเงินค่าไฟฟ้าเพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด

แจ้งการไฟฟ้านครหลวง


กรุณาแจ้งหมายเลขบัญชีเลขที่ 017770632 หรือเลขที่ 97127380  
หรือ บริษัท ชัยภูมิ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี (Account No.) 25414951427  
เลขที่แจ้งค่าไฟฟ้า (Premise) 365 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขนเขต บางเขน กรุงเทพมหานคร  
10260





บริการ MEAS Service  
แจ้งการไฟฟ้านครหลวง



แจ้งการไฟฟ้านครหลวง

**MEAS Service**

แจ้งการไฟฟ้านครหลวง



การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา

หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

1076 35642551.pdf





การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น พุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohonghong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท เราวัฒน์ อีโอป อินน์ จำกัด

ที่อยู่ (Address) 165 ด.เทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0105555113101 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท เราวัฒน์ อีโอป อินน์ จำกัด

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระโดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
01/2568	836	13,044.96	0.00	13,044.96	913.15	13,958.11

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 13,958.11

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 13,044.96

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 913.15

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.01.16 22:17:16 +07  
Reason: เพื่อแสดงมูลค่าเงินและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: ประเทศไทย



การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น พุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohonghong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท เราวัฒน์ อีโอป อินน์ จำกัด

ที่อยู่ (Address) 165 ด.เทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0105555113101 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท เราวัฒน์ อีโอป อินน์ จำกัด

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระโดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
02/2568	1049	16,444.44	0.00	16,444.44	1151.11	17,595.55

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 17,595.55

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 16,444.44

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 1,151.11

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.02.17 22:12:21 +07  
Reason: เพื่อแสดงมูลค่าเงินและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: ประเทศไทย



การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น ห้างสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohonghong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ (Address) 165 อาคารโรงแรมอีป อินน์ กรุงเทพ บางนา แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0105555113101 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระ โดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
03/2568	837	13,060.92	0.00	13,060.92	914.26	13,975.18

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 13,975.18

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 13,060.92

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 914.26

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.03.17 21:57:42 +07  
Reason: เพื่อเลขมูลค่าสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: กรุงเทพมหานคร



การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น ห้างสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohonghong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ (Address) 165 อาคารโรงแรมอีป อินน์ กรุงเทพ บางนา แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0107568000035 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระ โดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
04/2568	941	14,720.76	0.00	14,720.76	1030.45	15,751.21

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 15,751.21

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 14,720.76

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 1,030.45

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.04.22 23:51:17 +07  
Reason: เพื่อเลขมูลค่าสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: กรุงเทพมหานคร





## การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น ห้างสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ (Address) 165 อาคารโรงแรมอีป อินน์ กรุงเทพ บางนา แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0107568000035 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระ โดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
05/2568	959	15,008.04	0.00	15,008.04	1050.56	16,058.60

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 16,058.60

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 15,008.04

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 1,050.56

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.05.19 21:59:56 +07  
Reason: เพื่อแสดงมูลค่าสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: ประเทศไทย



## การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority

400 ถนนประชาชื่น ห้างสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

400 Prachachuen RD. Thungsohong Laksi Bangkok 10210

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID.) 0994000165463 สาขาที่ 00009

ชื่อผู้ชำระเงิน (Name) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ (Address) 165 อาคารโรงแรมอีป อินน์ กรุงเทพ บางนา แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขประจำตัวเสียภาษี (TAX ID.) 0107568000035 สาขาที่ 00049

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) บริษัท อีป อินน์ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ที่ใช้น้ำ (Location) 165 ด.เทพรัตน์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ชำระ โดย (Paid By) หักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

เดือน	จำนวนน้ำใช้	ค่าน้ำและค่าบริการ	ส่วนลด	ยอดเงินก่อนรวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ชำระ
(Bill Date)	(Consumption)	(Water Charges)	(Discount)	(Sub Total)	(Vat)	(Total)
06/2568	878	13,715.28	0.00	13,715.28	960.07	14,675.35

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Grand Total) 14,675.35

ยอดเงินก่อนคิดภาษี (Sub Total) 13,715.28

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 960.07

(บาท/Baht)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by การประปานครหลวง  
Date: 2025.06.17 23:04:26 +07  
Reason: เพื่อแสดงมูลค่าสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Location: ประเทศไทย

